收件日期：2020/10/8

輔仁大學教師發展與教學資源中心

學年度第 學期教學助理變更需求表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 變更資訊 | 開課單位 | ＿＿＿＿學院＿＿＿＿＿學系 | | |
| 課程名稱 | （含開課代碼） | | |
| 變更日期 | 2020/10/8日起 | | |
| 教學助理(簽章)  授課教師(簽章)  就讀(單位)主管(簽章) | | | | 開課單位承辦人(簽章)， 分機：  開課系所主管(簽章)  開課(單位)院長(簽章) |
| 變更原因說明： | | | | |
| 變更內容：(1.、2.項請詳填，如有個別情形，請自本欄第4項起增加填寫內容，或填寫次欄其他相關註記。)  1.助理人選：由A助理＿＿＿＿＿（助理姓名及學號）變更為B助理＿＿＿＿＿（助理姓名及學號）【請確認A助理🗌已領取獎勵金 次 🗌未領取獎勵金】  2.相關資料：  A助理： （助理姓名及學號）  核定時數：由＿＿小時變更為＿＿小時  服務內容： (請填寫服務項目代號，如1,2,5,7,9,10。)  B助理： （助理姓名及學號）  核定時數：由＿＿小時變更為＿＿小時  服務內容： (請填寫服務項目代號，如1,2,5,7,9,10。)  3.＿＿課程同意挪動＿＿小時至＿＿課程（另詳述2門課程之助理、時數及服務內容分別為何） | | | | |
| 其他相關註記： | | | | |
| 注意事項 | | | 1.本需求表依課程為單位，一門課程填寫一張。  2.每學期於系統核定完成後，如需變更任何資訊皆須填寫本表。  3.如因實際執行情況不如預期，須於課程間調整核定時數者，請欲增加需求之課程授課教師提出說明，並請願意釋出時數之課程授課教師以不影響需求量前提下簽註同意，始得將時數移轉。 | |
| 承辦單位註記 | | | 10/8/2020 3:11:00 PM | |

103.10.